

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«25» мая 2020 г

№ 175/Ахд

Нижний Новгород

Об утверждении Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в 2020 году

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.03.2020г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 16.03.2020г. № 173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» и во исполнение Приказа ректора от 26.03.2020г. № 114/Ахд «О реализации образовательных программ в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в 2020 году.
2. Канцелярии довести приказ до сведения заведующего отделом аспирантуры.
3. Отделу аспирантуры довести приказ до сведения аспирантов, научных руководителей аспирантов, председателей, членов и секретарей государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Приложение:

1. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в 2020 году – на 7 л. в 1 экз.

2. Согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий - на 1 л. в 1 экз.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, connected strokes, positioned between the word 'Ректор' and the name 'Н.Н.Карякин'.

Н.Н.Карякин

**Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в 2020 году**

**1. Общие положения**

1.1. Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением дистанционных образовательных технологий в 2020 году (далее – Особенности ГИА с применением ДОТ) разработаны в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. № 816, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227, Приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 16.03.2020 г. № 173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования» и регламентируют на период проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы аспирантуры) с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.2. Особенности ГИА с применением ДОТ определяют процедуру проведения государственного экзамена и представления доклада по основным результатам научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - НКР) (далее вместе – государственные аттестационные испытания) по образовательным программам аспирантуры с применением ДОТ в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее – Университет, ПИМУ), включая порядок идентификации личности обучающихся, требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний.

1.3. Требования, содержащиеся в настоящих Особенности ГИА с применением ДОТ, являются обязательными для применения всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

1.4. Положение о порядке государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное приказом ректора от 18.05.2018 г. № 140 (далее – Положение о ГИА) применяется в части, не противоречащей Особенности ГИА с применением ДОТ.

## 2. Информационная и техническая поддержка процедуры государственной итоговой аттестации с применением ДОТ

2.1. ГИА с применением ДОТ проводится в режиме видеоконференцсвязи на платформе IVA ВКС, развернутой в корпоративном домене ПИМУ (ivcs.pimunn.net).

2.2. Заведующий отделом аспирантуры является модератором - отвечает за организацию ГИА аспирантов и видеофиксацию аттестационных испытаний. Модератор не входит в состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Модератор отправляет ссылки для входа в вебинарную комнату за 2 суток до начала аттестационного испытания на электронную почту председателя, секретаря и членов ГЭК, аспирантов и научных руководителей аспирантов.

Доступ к совещательным комнатам для проведения государственных аттестационных испытаний и оглашения их результатов производится по присланным ссылкам.

2.3. Доступ членам ГЭК к докладам по основным результатам НКР аспирантов, обеспечивается через внутреннюю электронную библиотечную систему Университета (далее – ВЭБС).

2.4. Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением ДОТ из числа сотрудников назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (далее – технический менеджер ГЭК). Технический менеджер ГЭК не входит в состав ГЭК.

2.5. Для проведения ГИА с применением ДОТ помещения каждого участника государственных аттестационных испытаний должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: подключение к видеоконференции на платформе IVA ВКС, непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников ГИА с применением ДОТ сообщениями и текстовыми файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время представления портфолио по педагогической практике и доклада по основным результатам НКР (диссертации). При проведении ГИА с применением ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с применением ДОТ в случае сбоев соединения и возникновения иных технических проблем.

В качестве канала экстренной связи допускается использование мобильного телефона.

2.6. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в ПИМУ или удаленно используются помещения с доступом к сети Интернет.

2.7. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ДОТ в ходе ее проведения ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, обучающихся, допущенных к прохождению ГИА. Ответственность за проведение видеозаписи несёт заведующий отделом аспирантуры ПИМУ.

Видеозаписи заседаний ГЭК могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

Видеозаписи хранятся на сервере ПИМУ не менее пяти лет со дня проведения государственного аттестационного испытания.

2.8. Для участия в заседаниях ГЭК помещения членов ГЭК должны быть оснащены персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше; наушниками (либо колонками), web-камерой и микрофоном.

2.9. Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность

процедуры ГИА с применением ДОТ с соблюдением правил, установленных Положением о ГИА и Особенности ГИА с применением ДОТ в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

2.10. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения ГИА с применением ДОТ, минимальный комплект которого составляют: компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше; наушниками (либо колонками); вебкамерой; микрофоном.

### **3. Порядок подготовки к проведению ГИА обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий**

3.1. Применение ДОТ при проведении ГИА аспирантов регламентируется приказом ректора и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

3.2. Не позднее чем за 2 дня до начала ГИА председателю и членам ГЭК, не являющимся работниками ПИМУ, обеспечивается их доступ к вебинарным комнатам на платформе IVA ВКС.

3.3. До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический менеджер ГЭК осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ДОТ.

3.4. В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, тестирование с запуском программного обеспечения блокировки экранов, уведомление о техническом сбое и завершении тестирования и пр.). Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

3.5. Время тестовых подключений назначается заведующим отделом аспирантуры, согласуется с техническим менеджером ГЭК и доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также аспирантов.

Тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК проводится не позднее чем за 2 рабочих дня до начала государственного аттестационного испытания.

Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее чем за 2 рабочих дня до начала аттестационных испытаний.

3.6. В ходе тестового подключения (или до его начала) перед первым государственным аттестационным испытанием обучающийся заполняет Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. на видеофиксацию ее хода (Приложение 2).

В случае несогласия с правилами проведения ГИА, в т.ч. с видеофиксацией ее хода, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся считается неявившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ДОТ).

### **4. Особенности проведения этапов ГИА с применением ДОТ**

4.1. Проведение ГИА с применением ДОТ осуществляется в форме, определенной программой ГИА, с обязательной идентификацией личности обучающегося и постоянным визуальным контролем со стороны ГЭК за соблюдением процедуры проведения государственных аттестационных испытаний.

4.2. В день проведения государственного аттестационного испытания заведующий отделом аспирантуры (не позднее чем за 10 минут до начала) в вебинарной комнате начинает заседание с

наименованием аттестационного испытания, приглашает к участию в заседании председателя и секретаря ГЭК, членов ГЭК, аспирантов и научных руководителей аспирантов.

4.3. Председатель, секретарь, члены ГЭК, аспиранты и научные руководители аспирантов подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам из электронных писем. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками, заседание считается открытым.

4.4. Заведующий отделом аспирантуры включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания и предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК.

4.5. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума. Заведующий отделом аспирантуры представляет по имени и отчеству каждого из присутствующих членов ГЭК.

4.6. Заведующий отделом аспирантуры доводит до обучающихся и членов комиссии информацию по процедуре проведения государственного аттестационного испытания в соответствии с программой ГИА.

4.7. При наличии вопросов у обучающихся или членов ГЭК по процедуре проведения государственного аттестационного испытания их направляют с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

4.8. Председатель ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося и проверке условий проведения государственного аттестационного испытания (осмотр помещения), кратко описывает порядок действий каждого обучающегося.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности аспиранта с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, предъявленного аспирантом (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющихся в документе.

4.9. К помещению, в котором находится аспирант, устанавливаются следующие требования: помещение должно быть изолированное, вдалеке от радиопомех; во время аттестационного испытания в помещении не должны находиться посторонние лица; web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения. Мобильный телефон допускается использовать только в качестве канала экстренной связи и для подключения к заседанию ГЭК в IVA ВКС в режиме видеоконференции.

4.10. При выявлении нарушений обучающийся должен их устранить в течение 10 минут. Если обучающийся отказывается устранить выявленные нарушения, то он отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине (в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью устранить нарушение требований к помещению, в котором находится обучающийся)».

4.11. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

4.12. Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания или изменение последовательности прохождения государственного аттестационного испытания аспирантами председатель ГЭК (или уполномоченное им лицо) озвучивает вслух под видеозапись.

4.13. Процедура идентификации личности обучающегося и проверки условий проведения государственного аттестационного испытания проводится для каждого обучающегося в отдельности.

4.14. После прохождения процедуры идентификации личности и осмотра помещения обучающийся приступает к государственному аттестационному испытанию. Покидать помещение во время испытания, также как и пользоваться помощью посторонних лиц или иными средствами связи, запрещается. В случае необходимости покинуть помещение обучающийся сообщает об этом вслух и следует дальнейшим инструкциям председателя ГЭК по каналу экстренной связи.

4.15. Председатель и члены ГЭК осуществляют визуальное наблюдение за ходом государственного аттестационного испытания. Технический менеджер ГЭК обеспечивает условия для видеозаписи.

4.16. Особенности прохождения первого этапа ГИА аспирантов – государственного экзамена.

После идентификации обучающегося председатель ГЭК спрашивает согласие у аспиранта на выбор номера билета по дисциплине научной специальности и дисциплине по выбору для начала экзамена. После получения согласия председатель выбирает билет из списка экзаменационных билетов.

Председатель ГЭК выбирает билет по дисциплине научной специальности / дисциплине по выбору – произносит вслух номер билета и зачитывает формулировку вопроса.

Аспирант отвечает 3-5 минут.

Председатель и члены ГЭК задают дополнительные вопросы по данному билету.

Члены ГЭК и присутствующие могут прописать вопросы в чате IVA ВКС. Обучающийся вслух читает вопрос и дает на него ответ.

Для озвучивания вопроса члены ГЭК «поднимают руку» в IVA ВКС системе – модератор подключает видео и звук – задают вопрос.

Председатель и члены ГЭК высказывают свое мнение по прохождению аспирантом 1 этапа.

Голосование за оценку по 1 этапу ГИА проводится в системе «ОПРОС» IVA ВКС. Каждый член комиссии выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Председатель озвучивает результат голосования.

После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

Результат прохождения государственного экзамена объявляется председателем ГЭК каждому аспиранту в день экзамена.

Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4.17. Особенности прохождения второго этапа ГИА аспирантов – представления основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации).

После процедуры идентификации личности аспирант приступает к докладу по основным результатам НКР (диссертации) с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится время, установленное Положением о ГИА аспирантов ПИМУ. По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв научного руководителя и рецензии, членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

В случае присутствия научного руководителя на заседании, он сам озвучивает свой отзыв на работу аспиранта.

Председатель и члены ГЭК высказывают свое мнение по прохождению аспирантом 2 этапа.

Голосование за оценку по 2 этапу ГИА проводится в системе «ОПРОС» IVA ВКС. Каждый член комиссии выставляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Так же проводятся голосования в системе «ОПРОС» IVA ВКС по присвоению аспиранту квалификации «Исследователь. Преподаватель исследователь» и рекомендации по представлению диссертации в диссертационный совет.

Председатель озвучивает результаты голосований.

После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует все результаты в протоколах заседания ГЭК.

Результат второго этапа объявляется председателем ГЭК каждому аспиранту в день проведения заседания.

Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае успешной защиты НКР председатель ГЭК объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации «Исследователь. Преподаватель исследователь» и рекомендации по представлению диссертации в диссертационный совет.

4.18. В случае большого количества аспирантов, сдающих государственное аттестационное испытание, графиком его проведения предусматриваются перерывы в работе ГЭК.

## **5. Фиксация технических и организационных проблем при проведении ГИА аспирантов с применением ДОТ**

5.1. В случае, если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов государственного аттестационного испытания для каждого обучающегося вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.

5.2. В случае сбоев технических средств обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание для указанного обучающегося на другое время в период работы ГЭК.

5.3. В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в IVA ВКС, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме. Если в случае возникновения сбоев отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои технических средств, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический менеджер ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК.

5.4. Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания в день проведения заседания ГЭК, в ходе которого возникли сбои технических средств.

## **6. Фиксация результатов государственной итоговой аттестации**


6.1. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий оформляются секретарем. В протоколах проведения государственного экзамена указывается: «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».



6.2. Результаты государственной итоговой аттестации вносятся секретарем ГЭК в модуль «ГИА» на Корпоративном портале Университета.


6.3. Результаты прохождения государственных аттестационных испытаний заносятся секретарем ГЭК в зачетные книжки аспирантов. В графе «Подписи председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии» ставится подпись только председателя ГЭК.

Проректор по учебной работе

 / 25.05.20  
подпись / дата


Е.С.Богомолова

Заведующий отделом аспирантуры

 / 25.05.20  
подпись / дата

О.М.Московцева

Начальник юридического управления

 / 25.05.20  
подпись / дата

А.В.Качко

## СОГЛАСИЕ

Я \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, обучающийся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ шифр, Наименование \_\_\_\_\_ (направленность – \_\_\_\_\_), даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

\_\_\_\_\_ подпись

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации оборудованием, а именно:

– компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше;

– сканером или фотоаппаратом или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;

– наушниками (либо колонками);

– web-камерой;

– микрофоном.

\_\_\_\_\_ подпись

3. Я согласен (а), с видеофиксацией хода проведения государственной итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ подпись

4. Я ознакомлен(а) с Особенности государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам аспирантуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2020 году и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого локального нормативного документа буду отчислен как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.  
ФИО подпись